

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в  
Одеській області  
від 12.09.2017 № 229

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі відомостей з документації із землеустрою, що включена до  
Державного фонду документації із землеустрою

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація запиту суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника
2.	Передача запиту до структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника
3.	Реєстрація запиту суб'єкта звернення у структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	Спеціаліст структурного територіального підрозділу	В	Протягом одного дня
4.	Передача запиту керівнику структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	Спеціаліст структурного територіального підрозділу	В	Протягом одного дня
5.	Накладання відповідної резолюції і передача запиту спеціалісту відповідальному за ведення діловодства структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	Керівник структурного територіального підрозділу	В	Протягом одного дня
6.	Передача запиту відповідальній особі за ведення Державного фонду документації із землеустрою для опрацювання	Спеціаліст, відповідальний за ведення діловодства у структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	В	Протягом одного дня
7.	Опрацювання запита, зокрема: перевірка наявності запитуваних матеріалів у Державному фонді документації із землеустрою; мета отримання матеріалів; віднесення запитуваних	Відповідальна особа за ведення Державного фонду документації із землеустрою	В	Протягом сімнадцяти днів

	матеріалів до документів з обмеженим доступом; копія документа, який підтверджує право уповноваженої особи представляти інтереси одержувача адміністративної послуги (у разі подання запиту уповноваженою особою)			
8.	Підготовка супровідного листа щодо видачі матеріалів Державного фонду документації із землеустрою, або листа про відмову у видачі (у разі неможливості надання матеріалів Державного фонду документації із землеустрою)	Відповідальна особа за ведення Державного фонду документації із землеустрою	В	Протягом трьох днів
9.	Подача пакету документів керівнику структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	Відповідальна особа за ведення Державного фонду документації із землеустрою	В	Протягом двох днів
10.	Підпис супровідного листа щодо видачі матеріалів Державного фонду документації із землеустрою, або листа про відмову у видачі	Керівник структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	В	Протягом одного дня
11.	Передача супровідного листа та матеріалів Державного фонду документації із землеустрою, або листа про відмову у видачі адміністратору центру надання адміністративних послуг, який реєстрував запит суб'єкта звернення	Спеціаліст структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	В	Протягом одного дня
12.	Видача адміністратором центру надання адміністративних послуг матеріалів з Державного фонду документації із землеустрою, або відмова у видачі (у разі неможливості надання матеріалів Державного фонду документації із землеустрою)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного дня
<b>Загальна кількість днів надання послуги -</b>				<b>30 календарних днів</b>
<b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -</b>				<b>до 30 календарних днів</b>

**Примітки:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує;

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській  
області від 12.09.2017 № 229

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка пакета документів, реєстрація заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом першого робочого дня в день надходження заяви в порядку черговості
2	Передача пакета документів структурному територіальному підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3	Прийом пакета документів, реєстрація заяви, передача документів до спеціаліста відділу, відповідального за напрямок оцінки земель* структурним територіальним підрозділом Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	спеціаліст структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	В	В день надходження заяви в порядку черговості
4	Перевірка наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель	Спеціаліст відділу, відповідальний за напрямок оцінки земель	В	Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до головного управління Держгеокадастру в області структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
5	У разі відсутності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель та/або якщо земельна ділянка несформована, готується лист про неможливість надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (далі – витяг).	Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель	В	Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру

	У разі наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель та наявності сформованої земельної ділянки, готується витяг	Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель /Державний кадастровий реєстратор (у разі наявності відомостей про нормативну грошову оцінку у Державному земельному кадастрі та земельна ділянка сформована)	В	в Одеській області
6	Підписання витягу	Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель /Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом другого-третього робочого дня з дня надходження заяви до структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
7	Передача підготовленого листа про неможливість видачі витягу керівнику відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, на перевірку та візування	Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель	В	Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
8	Перевірка та візування листа про неможливість видачі витягу	Керівник відділу, відповідального за напрямок оцінки земель	В	Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
9	Передача підготовленого листа про неможливість видачі витягу керівнику структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області на підпис	Спеціаліст структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	В	Протягом другого робочого дня з дня надходження заяви до структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області

10	Підписання листа про неможливість видачі витягу	начальник/заступник начальника структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	З	Протягом третього робочого дня з дня надходження заяви до структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
11	Реєстрація витягу у системі документообігу відповідного структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області або в системі Державного земельного кадастру або листа про неможливість видачі витягу у системі документообігу відповідного структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	Спеціаліст структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області, Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом другого-третього робочого дня з дня надходження заяви до структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
12	Передача витягу або листа про неможливість видачі витягу до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відділу, відповідальний за напрямок оцінки земель/Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом третього робочого дня з дня надходження заяви до структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
13	Видача замовнику витягу або листа про неможливість видачі витягу центром надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг/Державний кадастровий реєстратор	В	В день отримання витягу від структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
<b>Загальна кількість днів надання послуги -</b>				<b>3 робочих дня</b>
<b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -</b>				<b>3 робочих дня</b>

**Примітки:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує*

\* - у разі відсутності відомостей про нормативну грошову оцінку у Державному земельному кадастрі та/або якщо інформація про земельну ділянку не внесена до відомостей Державного земельного кадастру

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в  
Одеській області  
від 12.09.2017 № 229

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання довідки з державної статистичної звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі за електронним цифровим підписом (печаткою) заявника, які надсилаються через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру).	Адміністратор центру надання адміністративних послуг.	<b>В</b>	Протягом одного робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Перевірка форми та змісту заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг.	<b>В</b>	При реєстрації заяви
3.	Відмова у прийнятті заяви з обґрунтуванням підстав відмови	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	При реєстрації заяви
4.	Передача заяви до структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день реєстрації заяви
5.	Прийняття заяви в електронній формі за електронним цифровим підписом (печаткою) заявника, надісланої через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему	Уповноважена посадова особа структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в	<b>В</b>	В день надходження заяви в електронній формі до територіального органу Держгеокадастру в

	Держгеокадастру	Одеській області		порядку черговості
6.	Реєстрація заяви в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області у системі документообігу	Уповноважена посадова особа структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	<b>В</b>	В день надходження заяви в порядку черговості
7.	Формування довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями за формою	Уповноважена посадова особа структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	<b>В</b>	12 календарних днів з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
8.	Підписання довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями	Уповноважена посадова особа структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області, яка сформувала довідку	<b>З</b>	12 календарних днів з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
9.	Реєстрація довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області у системі документообігу	Уповноважена посадова особа структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	<b>З</b>	12 календарних днів з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
10.	Передача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями адміністратору центру надання адміністративних послуг	Уповноважена посадова особа структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	<b>В</b>	1 робочий день з дня реєстрації довідки в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
11.	Видача замовнику довідки з державної статистичної	Адміністратор центру надання	<b>В</b>	В день звернення заявника після

	звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угоддями у паперовому вигляді	адміністративних послуг.		отримання довідки із супровідним листом від територіального органу Держгеокадастру
<b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>				<b>14 календарних днів</b>
<b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b>				<b>до 14 календарних днів</b>

**Примітки:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує*



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в  
Одеській області  
від 12.09.2017 № 229

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація повідомлення про виявлення технічної помилки суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Протягом одного робочого дня (повідомлення реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Перевіряє: – форму та зміст повідомлення про виявлення технічної помилки;  – наявність документів, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документів, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	При реєстрації повідомлення
3.	Відмова у прийнятті документів з обґрунтуванням підстав відмови	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	При реєстрації повідомлення
4.	Передача повідомлення структурному територіальному підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день реєстрації повідомлення
5.	Перевіряє: – форму та зміст повідомлення про виявлення технічної помилки; – наявність документів, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документів, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в

	<p>відповідних відомостей. Створює електронні копії повідомлень за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: реєстраційний номер повідомлення; дата реєстрації повідомлення; відомості про особу, яка звернулася з повідомленням, зазначені у підпункті 3 пункту 72 цього Порядку; відомості про документ, в якому виявлено технічну помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру), а саме: назва, реєстраційний номер та дата видачі; суть виявлених помилок; відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв повідомлення</p>			Одеській області
6.	<p>Виправлення відомостей у Державному земельному кадастрі. Виконує: перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, щодо визначення помилок; виправлення помилки; формування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу виправлення помилки за визначеною формою; на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою, а на аркуші документа в електронній формі – робить відповідну електронну позначку</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також

	<p>за власним електронним цифровим підписом. Документ у паперовій формі, що містить виправлені відомості, разом з протоколом виправлення помилки та повідомленням про виявлення технічної помилки (за наявності) долучає до документа, в якому виявлено технічну помилку, і зберігається разом з ним;</p> <p>готує заміну документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопійовання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням;</p> <p>готує письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам;</p> <p>приймає рішення про відмову у виправленні помилки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.</p>			<p>третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p>
7.	<p>Формує для видачі заявнику пакет документів за результатами розгляду повідомлення: протокол виправлення помилки; письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам; документ на заміну документа, в якому виявлено помилку (за бажанням заявника); відмова у виправленні помилки. Підписує протокол виправлення помилки та засвідчує свій підпис власною печаткою.</p> <p>У разі, коли протокол надається в електронній формі, посвідчує її власним цифровим підписом.</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b> <b>З</b>	<p>Протягом одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також</p>

				третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)
8.	Передає сформований для видачі заявнику пакет документів до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)
9.	Видає заявнику пакет документів сформований за результатами розгляду повідомлення: протокол виправлення помилки; письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам; документ на заміну документа, в якому виявлено помилку (за бажанням заявника); відмова у виправленні помилки	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання документів за результатами розгляду повідомлення про виявлення помилки
Загальна кількість днів надання послуги –				<b>2 робочих дні</b>
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				<b>2 робочих дні</b>

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує*

**Примітки:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує*

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в  
Одеській області  
від 12.09.2017 № 229

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі за електронним цифровим підписом (печаткою) заявника, які надсилаються через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день надходження (в порядку черговості)
2.	Перевірка:  – форми та змісту заяви;  – повноважень особи, що звернулася за адміністративною послугою;  – документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	При реєстрації заяви
3.	Відмова у прийнятті документів з обґрунтуванням підстав відмови	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	При реєстрації заяви
4.	Передача заяви структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день реєстрації заяви
5.	Прийняття заяви в електронній формі за електронним цифровим підписом (печаткою) заявника, надісланої через Єдиний державний портал	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	В день надходження заяви в електронній формі до

	адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру			структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області в порядку черговості
6.	<p>Внесення до Державного земельного кадастру даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви;</li> <li>2) дату реєстрації заяви;</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою;</li> <li>4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки, щодо якої подано заяву;</li> <li>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</li> <li>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</li> <li>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву.</li> </ol> <p>Створення електронної копії заяви у Державному земельному кадастрі.</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	В день реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
7.	Формування витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	В день реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділі Головного управління

	або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.			Держгеокадастру в Одеській області
8.	Підписання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді та засвідчення підпису власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор	<b>3</b>	В день реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
9.	Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	В день реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
10.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
<b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>				<b>1 робочий день</b>
<b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b>				<b>1 робочий день</b>

**Примітки:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи структурного територіального



підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує*

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в  
Одеській області  
від 12.09.2017 № 229

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Протягом одного робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Перевірка: – форми та змісту заяви;  – повноважень особи, що звернулася за адміністративною послугою;  – наявності документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	При реєстрації заяви
3.	Відмова у прийнятті документів з обґрунтуванням підстав відмови	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	При реєстрації заяви
4.	Передача заяви структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день реєстрації заяви
5.	Внесення до Державного земельного кадастру даних:  1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою; 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки, щодо якої подано заяву; 5) підстави для надання відповідної	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом першого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області

	<p>інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реkvізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</p> <p>б) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</p> <p>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву.</p> <p>Створення електронної копії заяви у Державному земельному кадастрі.</p>			
6.	<p>Формування витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p> <p>або</p> <p>формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом першого – дев'ятого робочих днів з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
7.	Підписання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді та засвідчення підпису власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор	<b>З</b>	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
8.	Передача витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному територіальному

	відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді до центру надання адміністративних послуг			підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
9.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				<b>10 робочих днів</b>
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				<b>10 робочих днів</b>

**Примітки:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в  
Одеській області  
від 12.09.2017 № 229

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви про внесення відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Протягом одного робочого дня (Заява реєструється в день її надходження в порядку черговості)
2.	Перевіряє: форму та зміст заяви; повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; наявність повного пакета документів, необхідних для внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	При реєстрації заяви
3.	Відмова у прийнятті документів з обґрунтуванням підстав відмови	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	При реєстрації заяви
4.	Передача заяви структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день реєстрації заяви
5.	Реєстрація заяви у Державному земельному кадастрі. Перевіряє: повноваження особи, що звернулася за адміністративною	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом першого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділі

	<p>послугою; наявність повного пакета документів, необхідних для державної реєстрації об'єкта Державного земельного кадастру; розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії його повноважень; придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. Формує у разі наявності відповідних підстав, повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами з відповідними документами з обґрунтуванням підстав відмови. Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: реєстраційний номер заяви; дата реєстрації заяви; відомості про особу, яка звернулася із заявою.</p>			<p>Головного управління Держгеокадастру в Одеській області</p>
6.	<p>У разі прийняття рішення про внесення відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами виконує: перевірку електронного документу та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру; внесення за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p><b>В</b></p>	<p>Протягом тринадцяти робочих днів з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області</p>

<p>законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами ;</p> <p>складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа;</p> <p>проставлення на титульному аркуші документації із землеустрою та оцінки земель, матеріалах документації із землеустрою та оцінки земель, що містять графічне зображення меж об'єкта Державного земельного кадастру, аркушах відомостей про координати поворотних точок їх меж, частин, обмежень, угідь у паперовій або електронній формі позначки про проведення перевірки електронного документа;</p> <p>надає за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості відповідним органам державної влади, органам місцевого самоврядування;</p> <p>оприлюднення інформації про внесення відомостей та відповідних відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами згідно з вимогами Порядку ведення Державного земельного кадастру;</p> <p>формування витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель;</p> <p>повертає заявникові документацію із землеустрою та оцінки земель з проставленою позначкою про проведення перевірки електронного документа та внесення відомостей до Державного земельного кадастру.</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні</p>			
---	--	--	--

	відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами до Державного земельного кадастру виконує: формування рішення про відмову у внесенні відомостей відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.			
7.	Підписує витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру та засвідчує свій підпис власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b> <b>З</b>	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
8.	Передача витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
9.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей
Загальна кількість днів надання послуги –				<b>14 робочих днів</b>
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				<b>14 робочих днів</b>

**Примітки:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в  
Одеській області  
від 12.09.2017 № 229

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Протягом одного робочого дня (Заява реєструється в день її надходження в порядку черговості)
2.	Перевіряє: – форму та зміст заяви; – повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; – наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	При реєстрації заяви
3.	Відмова у прийнятті документів з обґрунтуванням підстав відмови	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	При реєстрації заяви
4.	У разі прийняття заяви передає її структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день реєстрації заяви
5.	Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою; 4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву.	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом першого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
6.	У разі прийняття рішення про внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом тринадцяти робочих днів з дня реєстрації заяви в

	<p>права суборенди, сервітуту виконує:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перевірку електронного документа та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру;</li> <li>– формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку.</li> </ul> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту виконує:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формує рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.</li> </ul>			структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
7.	<p>Підписує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту та засвідчує свій підпис власною печаткою.</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b> <b>З</b>	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
8.	<p>Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту до центру надання</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділі Головного

	адміністративних послуг.			управління Держгеокадастру в Одеській області
9.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей
Загальна кількість днів надання послуги –				<b>14 робочих днів</b>
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				<b>14 робочих днів</b>

**Примітки:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує*

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в  
Одеській області  
від 12.09.2017 № 229

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них)  
про земельну ділянку

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Протягом одного робочого дня (Заява реєструється в день її надходження в порядку черговості)
2.	Перевіряє: – форму та зміст заяви; – повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; – наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	При реєстрації заяви
3.	Відмова у прийнятті документів з обґрунтуванням підстав відмови	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	При реєстрації заяви
4.	У разі прийняття заяви передає її структурному територіальному підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день реєстрації заяви
5.	Перевіряє: – розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії його повноважень; – придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.  Вносить до Державного земельного кадастру такі дані:	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом першого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області

	<p>1) реєстраційний номер заяви;  2) дата реєстрації заяви;  3) відомості про особу, яка звернулася із заявою;  4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву.</p>			
6.	<p>У разі прийняття рішення про внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку виконує:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перевірку електронного документа та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру;</li> <li>– формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку.</li> </ul> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку виконує:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формує рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.</li> </ul>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом тринадцяти робочих днів з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
7.	Підписує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку та засвідчує свій підпис власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b> <b>З</b>	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
8.	Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку до центру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному

	надання адміністративних послуг..			територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
9.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей
Загальна кількість днів надання послуги –				<b>14 робочих днів</b>
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –				<b>14 робочих днів</b>

**Примітки:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в  
Одеській області  
від 12.09.2017 № 229

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць, з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Перевіряє: – форму та зміст заяви; – повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; – наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	При реєстрації заяви
3.	Відмова у прийнятті документів з обґрунтуванням підстав відмови.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	При реєстрації заяви
4	У разі прийняття заяви вона передається структурному територіальному підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день реєстрації заяви
5	Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою; 4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву.	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом першого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
6.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць.	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом тринадцяти робочих днів з дня реєстрації заяви в структурному

	<p>Виконує:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перевірку електронного документа та у разі відповідності поданих документів Порядку ведення Державного земельного кадастру за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру;</li> <li>– у разі внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру формує витяг на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру;</li> <li>– у разі невідповідності поданих документів Порядку ведення Державного земельного кадастру за результатами перевірки складає за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протокол проведення перевірки електронного документа за визначеною формою та приймає рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць за визначеною формою</li> </ul>			<p>територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області</p>
7	<p>Підписує витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць та засвідчує свій підпис власною печаткою.</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p><b>В</b> <b>З</b></p>	<p>Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області</p>



8	Передача витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць до центру надання адміністративних послуг.	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
9	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей
<b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>				<b>14 робочих днів</b>
<b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)</b>				<b>14 робочих днів</b>
–				

**Примітки:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в  
Одеській області  
від 12.09.2017 № 229

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Протягом одного робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2	Перевірка: – форми та змісту заяви; – повноважень особи, що звернулася за адміністративною послугою;	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	При реєстрації заяви
3	Відмова у прийнятті документів з обґрунтуванням підстав відмови	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	При реєстрації заяви
4	Передача заяви до структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день реєстрації заяви
5	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою; 4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву.  Створення електронної копії заяви у Державному земельному кадастрі.	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом першого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області

6	<p>Формування довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру;</p> <p>або</p> <p>– формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом першого – дев'ятого робочих днів з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
7	<p>Підписання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді та засвідчення підпису власною печаткою.</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>З</b>	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
8	<p>Передача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) у паперовому вигляді або повідомлення про</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом десятого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області

	відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді до центру надання адміністративних послуг			
9	Видача замовнику довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання довідки або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
<b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>				<b>10 робочих днів</b>
<b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b>				<b>10 робочих днів</b>

**Примітки:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в  
Одеській області  
від 12.09.2017 № 229

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Протягом одного робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2	Перевірка: – форми та змісту заяви; – повноважень особи, що звернулася за адміністративною послугою; – документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	При реєстрації заяви
3	Відмова у прийнятті документів з обґрунтуванням підстав відмови	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	При реєстрації заяви
4	Передача заяви Державному кадастровому реєстратору структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день реєстрації заяви
5	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою; 4) кадастровий номер (за	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом першого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділі

	<p>наявності) та місцезнаходження земельної ділянки, щодо якої подано заяву;</p> <p>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</p> <p>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</p> <p>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву.</p> <p>Створення електронної копії заяви у Державному земельному кадастрі.</p>			Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
6	<p>Формування довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p> <p>або</p> <p>формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом першого – дев'ятого робочих днів з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
7	Підписання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді та	Державний кадастровий реєстратор	<b>З</b>	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному територіальному

	засвідчення підпису власною печаткою.			підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
8	Передача довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
9	Видача замовнику довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
<b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>				<b>10 робочих днів</b>
<b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b>				<b>10 робочих днів</b>

**Примітки:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в  
Одеській області  
від 12.09.2017 № 229

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопювань з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Протягом одного робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2	Перевірка: – форми та змісту заяви; – повноважень особи, що звернулася за адміністративною послугою; – документа, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	При реєстрації заяви
3	Відмова у прийнятті документів з обґрунтуванням підстав відмови	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	При реєстрації заяви
4	Передача заяви структурному територіальному підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день реєстрації заяви
5	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви;	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом першого робочого дня з дня реєстрації заяви в



	<p>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою;</p> <p>4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки, щодо якої подано заяву;</p> <p>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</p> <p>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</p> <p>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву.</p> <p>Створення електронної копії заяви у Державному земельному кадастрі.</p>			<p>структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області</p>
6	<p>Формування вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p> <p>або</p> <p>формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	<p>Протягом першого – дев'ятого робочих днів з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області</p>

7	Підписання вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді та засвідчення підпису власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор	<b>З</b>	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
8	Передача вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
9	Видача замовнику вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
<b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>				<b>10 робочих днів</b>
<b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b>				<b>10 робочих днів</b>

**Примітки:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в  
Одеській області  
від 12.09.2017 № 229

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Протягом одного календарного дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Перевіряє: – форму та зміст заяви; – повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; – наявність повного пакета документів, необхідних для державної реєстрації земельної ділянки.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	При реєстрації заяви
3.	Відмова у прийнятті документів з обґрунтуванням підстав відмови.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	При реєстрації заяви
4	У разі прийняття заяви передає її структурному територіальному підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день реєстрації заяви
5	Перевіряє: – розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії його повноважень; – придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою;	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом першого календарного дня з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області

	4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву.			
6	<p>У разі прийняття рішення про державну реєстрацію земельної ділянки виконує:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перевірку електронного документу та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру;</li> <li>– за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру присвоює кадастровий номер земельній ділянці;</li> <li>– відкриває Поземельну книгу та вносить відомості до неї (крім відомостей про затвердження документації із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки, а також про власників, користувачів земельної ділянки);</li> <li>– робить на титульному аркуші документації із землеустрою у паперовій формі позначку про проведення перевірки електронного документа та вносить відомості до Державного земельного кадастру;</li> <li>– формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки.</li> </ul> <p>У разі прийняття рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки виконує:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формує рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки із зазначенням рекомендацій щодо усунення причин, що є підставою для такої відмови.</li> </ul>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом тринадцяти календарних днів з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
7	<p>Підписує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки та засвідчує свій підпис власною печаткою.</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b> <b>З</b>	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
8	Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки до центру надання	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації

	адміністративних послуг.			заяви в структурному територіальному підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
9	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей
<b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>				<b>14 календарних днів</b>
<b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b>				<b>14 календарних днів</b>

**Примітки:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в  
Одеській області  
від 12.09.2017 № 229

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Перевіряє: – форму та зміст заяви; – повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; – наявність повного пакета документів, необхідних для державної реєстрації обмежень у використанні земель.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	При реєстрації заяви
3.	Відмова у прийнятті документів з обґрунтуванням підстав відмови.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	При реєстрації заяви
4	У разі прийняття заяви вона передається структурному територіальному підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день реєстрації заяви
5	Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою; 4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву.	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом першого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
6.	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні землі.  Виконує:	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом тринадцяти робочих днів з дня реєстрації заяви в структурному територіальному

	<p>– перевірку електронного документа та у разі відповідності поданих документів Порядку ведення Державного земельного кадастру за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру;</p> <p>– у разі внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру формує за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за визначеною формою витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель на підтвердження внесення відомостей до Державного земельного кадастру;</p> <p>– у разі невідповідності поданих документів Порядку ведення Державного земельного кадастру за результатами перевірки складає за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протокол проведення перевірки електронного документа за визначеною формою та приймає рішення про відмову у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру</p>			підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
7	Підписує витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель та засвідчує свій підпис власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b> <b>З</b>	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
8	Передача витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до центру надання адміністративних послуг.	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному територіальному підрозділу



				Головного управління Держгеокадастру в Одеській області
9	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей
<b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>				<b>14 робочих днів</b>
<b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b>				<b>14 робочих днів</b>

**Примітки:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в  
Одеській області  
від 12.09.2017 № 229

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Протягом одного робочого дня (Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	Перевірка: – форми та змісту заяви; – повноважень особи, що звернулася за адміністративною послугою; – документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	При реєстрації заяви
3.	Відмова у прийнятті документів з обґрунтуванням підстав відмови.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	При реєстрації заяви
4	Передача заяви структурному територіальному підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день реєстрації заяви
5	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки, щодо якої подано заяву; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом першого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру

	<p>реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</p> <p>б) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</p> <p>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву.</p> <p>Створення електронної копії заяви у Державному земельному кадастрі.</p>			
6.	<p>Формування витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p> <p>або</p> <p>формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом першого – дев'ятого робочих днів з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
7	<p>Підписання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді та засвідчення підпису власною печаткою.</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>З</b>	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
8	<p>Передача витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовому вигляді до центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
9	<p>Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель у паперовому вигляді або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного

	земельного кадастру у паперовому вигляді			кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру Держгеокадастру
<b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>				<b>10 робочих днів</b>
<b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b>				<b>10 робочих днів</b>

**Примітки:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*