

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в  
Одеській області  
від 12.09.2017 № 229

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі висновку про погодження документації із землеустрою  
(проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Реєстрація документів, поданих на погодження суб'єктом звернення у системі електронного документообігу	Спеціаліст відповідальний за ведення діловодства	<b>В</b>	Протягом першого робочого дня в день надходження документів
2.	Перевірка відповідності оригіналу проекту землеустрою у паперовому вигляді проекту землеустрою в електронному вигляді	Спеціаліст відповідальний за ведення діловодства	<b>В</b>	Протягом першого робочого дня в день надходження проекту землеустрою
3.	Передача копії опису, в якому зазначається інформація про наявність оригіналу проекту землеустрою у паперовому вигляді та проекту землеустрою в електронному вигляді розробнику	Спеціаліст відповідальний за ведення діловодства	<b>В</b>	Протягом першого робочого дня в день надходження проекту землеустрою
4.	Внесення до системи електронного документообігу проекту землеустрою в електронному вигляді, засвідченого електронним цифровим підписом розробника, вкопіювання з індексної кадастрової карти (плану), на якому відображено запроектовану земельну ділянку та інформацію про обмеження (у разі їх наявності).	Спеціаліст відповідальний за ведення діловодства	<b>В</b>	Протягом першого робочого дня в день надходження проекту землеустрою
5.	Вибір за принципом випадковості територіального органу Держгеокадастру (експерта державної експертизи), який здійснюватиме погодження проекту землеустрою	Система електронного документообігу	<b>В</b>	Протягом наступного робочого дня з дня надходження проекту землеустрою
6.	Розгляд та погодження або відмова у погодженні проекту землеустрою	Експерт державної експертизи	<b>В</b>	У строк що не перевищує 5 робочих

				днів
7.	Підготовка висновку про розгляд проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, скріплення електронним цифровим підписом, реєстрація у системі електронного документообігу	Експерт державної експертизи	<b>В</b>	У строк що не перевищує 5 робочих днів
8.	Надсилання оригіналу висновку в електронній формі електронною поштою розробнику	Експерт державної експертизи	<b>В</b>	Протягом одного робочого дня з дня реєстрації висновку у системі електронного документообігу Держгеокадастру
9.	Роздрукування висновку, засвідчення його та надання його розробнику разом з оригіналом проекту землеустрою у паперовому вигляді територіальним органом Держгеокадастру за місцем розташування земельної ділянки	Спеціаліст відповідальний за ведення діловодства	<b>В</b>	Протягом одного робочого дня з дня реєстрації висновку у системі електронного документообігу Держгеокадастру
<b>Загальна кількість днів надання послуги -</b>				<b>8 робочих днів</b>
<b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -</b>				<b>10 робочих днів</b>

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи структурного територіального органу Головного управління в Одеській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в  
Одеській області  
від 12.09.2017 № 229

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі висновку про погодження документації із землеустрою,  
крім проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П,З)	Термін виконання (днів)
1	Реєстрація документації із землеустрою, подання на погодження суб'єктом звернення	Спеціаліст структурного територіального підрозділу	<b>В</b>	Протягом першого робочого дня в день надходження звернення
2	Передача пакета документів керівнику структурного територіального підрозділу територіального органу Держгеокадастру в Одеській області	Спеціаліст структурного територіального підрозділу	<b>В</b>	В день реєстрації звернення
3	Накладання відповідної резолюції і передача пакета документів спеціалісту структурного територіального підрозділу	Начальник/заступник начальника відповідного структурного територіального підрозділу	<b>В</b>	Протягом другого робочого дня в день надходження звернення
4	Передача пакета документів спеціалісту структурного територіального підрозділу	Спеціаліст структурного територіального підрозділу	<b>В</b>	Протягом другого робочого дня з дня надходження звернення
5	Опрацювання документації із землеустрою, зокрема, перевірка відповідності положень документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівній документації	Спеціаліст структурного територіального підрозділу	<b>В</b>	Протягом п'яти робочих днів з дня отримання пакета документів для опрацювання
6	Підготовка висновку про погодження документації із землеустрою або про відмову в такому погодженні	Спеціаліст структурного територіального підрозділу	<b>В</b>	Протягом восьмого робочого дня з дня надходження звернення
7	Подача пакета документів керівнику структурного територіального підрозділу	Спеціаліст структурного територіального підрозділу	<b>В</b>	Протягом дев'ятого робочого дня з дня надходження звернення

8	Підпис висновку про погодження документації із землеустрою або про відмову у такому погодженні	Начальник/заступник начальника відповідного структурного територіального підрозділу	<b>В</b>	Протягом дев'ятого робочого дня з дня надходження звернення
9	Реєстрація висновку про погодження документації із землеустрою або про відмову в такому погодженні	Спеціаліст структурного територіального підрозділу	<b>В</b>	Протягом десятого робочого дня з дня надходження звернення
10	Надсилання висновку про погодження документації із землеустрою або про відмову в такому погодженні поштою або отримання особисто розробником	Спеціаліст структурного територіального підрозділу	<b>В</b>	Протягом десятого робочого дня з дня надходження звернення
<b>Загальна кількість днів надання послуги -</b>				<b>10 робочих днів</b>
<b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -</b>				<b>10 робочих днів</b>

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи структурного територіального органу Головного управління в Одеській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ Головного управління  
 Держгеокадастру в  
 Одеській області  
 від 12.09.2017 № 229

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру, яка була допущена не з вини органу, що здійснює його ведення

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Реєстрація заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру. Перевіряє:</p> <p>повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою;</p> <p>форму та зміст заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру;</p> <p>наявність документів (або їх посвідчених копій), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та тих, що містять технічні помилки; документів з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі; документу, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі.</p> <p>Вносить до Державного земельного кадастру такі дані:</p> <p>реєстраційний номер заяви;</p> <p>дата реєстрації заяви;</p> <p>відомості про особу, яка звернулася із заявою</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	1 робочий день (заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	<p>Виправлення помилки у Державному земельному кадастрі.</p> <p>Виконує:</p> <p>перевірку відомостей</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	1 робочий день (з дня реєстрації заяви про надання послуги) або не пізніше

	<p>Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, щодо визначення помилок;</p> <p>складання в електронній та паперовій формі протоколу виправлення помилки за визначеною формою;</p> <p>виправлення помилки;</p> <p>письмово повідомляє про виправлення помилки заінтересованим особам за встановленою формою;</p> <p>на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою, а на аркуші документа в електронній формі – робить відповідну електронну позначку за власним електронним цифровим підписом.</p> <p>Документ у паперовій формі, що містить виправлені відомості, разом з протоколом виправлення помилки та повідомленням про виявлення технічної помилки (за наявності) долучає до документа, в якому виявлено технічну помилку, і зберігається разом з ним;</p> <p>готує заміну документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням;</p> <p>готує письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам;</p> <p>приймає рішення про відмову у виправленні помилки відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.</p>			<p>наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p>
3.	<p>Видача документів за результатами розгляду заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру:</p> <p>протоколу виправлення помилки;</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p><b>В</b></p> <p><b>З</b></p>	<p>1 робочий день (документи надаються в день звернення заявника) або не пізніше наступного дня у</p>

	<p>письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам; документу на заміну документа, в якому виявлено помилку (за бажанням заявника); відмови у виправленні помилки. Підписує протокол виправлення помилки та засвідчує свій підпис власною печаткою.</p> <p>У разі, коли протокол надається в електронній формі, посвідчує її власним електронним цифровим підписом.</p>			<p>разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p>
<b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>				<b>2 робочих дня</b>
<b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b>				<b>2 робочих дня</b>

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує;

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в  
Одеській області  
від 12.09.2017 № 229

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Реєстрація заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру суб'єкта звернення.</p> <p>Перевіряє: повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою.</p> <p>Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: реєстраційний номер заяви; дата реєстрації заяви; відомості про особу, яка звернулася із заявою</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	<p>Оформлення копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них.</p> <p>Виконує: формування копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них за визначеними формами за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру у двох примірниках, або прийняття рішення про відмову у наданні копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.</p>	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	Протягом дев'яти робочих днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги)
3.	Видача копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них, або рішення	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b> <b>З</b>	З десятого робочого дня (документи надаються в день



	<p>про відмову у наданні копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них.</p> <p>Підписує копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або рішення про відмову у їх наданні та засвідчує свій підпис власною печаткою.</p>			звернення заявника)
<b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>				<b>10 робочих днів</b>
<b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)</b>				<b>10 робочих днів</b>
–				

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує;

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в  
Одеській області  
від 12.09.2017 № 229

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Реєстрація заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру суб'єкта звернення.</p> <p>Перевіряє повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою.</p> <p>Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: реєстраційний номер заяви; дата реєстрації заяви; відомості про особу, яка звернулася із заявою</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)
2.	<p>Оформлення довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.</p> <p>Виконує: формування довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом дев'яти робочих днів (з дня реєстрації заяви про надання послуги)
3.	Видача довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В З	З десятого робочого дня (довідка надається в день

	або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру. Підписує довідку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру та засвідчує свій підпис власною печаткою.			звернення заявника)
<b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>				<b>10 робочих днів</b>
<b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b>				<b>10 робочих днів</b>

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи структурного територіального підрозділу Головного управління Держгеокадастру в Одеській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує;